

Regulamin praktyk zawodowych na kierunku filologia germańska dla studiów I stopnia

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust. 2 pkt 2), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), Zarządzeniem Rektora w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim (nr 116 z dnia 14.05.2013 z późn. zm.) i Statutem Uniwersytetu Łódzkiego (z dnia 23.01.2012) studenci są zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych.

2. Kierownika oraz opiekuna praktyk zawodowych, którzy sprawują nadzór na przebiegiem praktyki, wyznacza kierownik katedry (dyrektor instytutu), a powołuje Dziekan Wydziału Filologicznego.

3. Praktyki zawodowe mają na celu wykorzystanie umiejętności i wiedzy zdobytej w czasie studiów oraz poznanie instytucji, w których studenci mogą starać się o pracę po zakończeniu edukacji. Placówka przyjmująca na praktyki powinna pozwolić na wykorzystanie kompetencji językowych, kulturo- i realioznawczych lub/oraz tłumaczeniowych zgodnie z efektami kształcenia kierunku filologia germańska.

4. Praktyki mogą być realizowane w instytucjach krajowych i międzynarodowych.

5. Praktyki zawodowe kierunkowe, tj. praktyki przygotowujące do zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem studiów, należy odbyć w terminie wskazanym w planie studiów, czyli na 3, 4, 5 lub 6 semestrze studiów I stopnia.

6. Zaleca się, by praktyki zawodowe kierunkowe na Wydziale Filologicznym UŁ odbywane były w trybie praktyk ciągłych. Jest jednak możliwe odbycie ich w dłuższym okresie aż do wypracowania wymaganej ilości godzin. Praktyki zawodowe należy odbyć przynajmniej w minimalnym wymiarze godzin określonym dla kierunku studiów, czyli w wymiarze min. 120 g. Zgodnie z planem studiów za praktyki student otrzymuje 4 ECTS, nawet jeśli trwały one dłużej niż 120 g.

7. Formalnego rozliczenia praktyki dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, któremu należy przekazać dokumentację w ostatnim semestrze studiów, na dwa tygodnie przed złożeniem egzaminu dyplomowego.

8. Praktyka może być podejmowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym lub społecznym oraz akademickim w kraju lub zagranicą, pod warunkiem, że profil praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów i działalność ta nie jest objęta planem studiów i nie ma charakteru ćwiczeń obowiązuujących w ramach tego planu.

9. Studenci odbywają praktyki zawodowe ciągle na podstawie:

- a. porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką przyjmującą studenta oraz skierowania z UŁ,
- b. umowy o pracę lub odbywanie praktyki zawartej między studentem a jednostką przyjmującą na okres trwania praktyki,
- c. prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

10. Porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych studentów, dzienniczek praktyk (zawierający opis działań praktykanta podzielonych na tygodnie, dni i godziny pracy, opinią praktykanta na temat przebiegu praktyk oraz opinią zakładowego opiekuna praktyk na temat postawy praktykanta wraz z propozycją oceny tej postawy w skali od 2-5) oraz fakultatywnie skierowanie na praktyki wydawane są studentowi przed okresem rozpoczęcia praktyki przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.

11. Po odbyciu praktyk i okazaniu porozumienia, o którym mowa w pkt. 9. opiekun kierunkowy zawodowych praktyk studenckich zapoznaje się z dokumentacją przygotowaną przez pracodawcę i praktykanta. W przypadku uzyskania negatywnej opinii opiekun kierunkowy, po konsultacji z opiekunem praktyk u pracodawcy, podejmuje decyzję o zaliczeniu lub niezaliczeniu praktyki zawodowej. W przypadku opinii pozytywnej opiekun kierunkowy zalicza studentowi odbycie praktyki zawodowej dokonując wpisu w dzienniczku praktyk i USOS. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Student oddaje dzienniczek praktyk wraz z porozumieniem i podpisanym przez opiekunów praktyk formularzem skierowania na praktyki.

12. Opiekun kierunkowy zawodowych praktyk studenckich może ponadto zaliczyć studentowi jako praktykę pracę zawodową, dokonując wpisu w USOS. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Decyzję w tej sprawie na wniosek studenta w formie pisemnej podejmuje opiekun kierunkowy zawodowych praktyk studenckich, na podstawie:

- a. posiadania przez studenta dokumentu stwierdzającego zatrudnienie lub odbycie praktyk w zakresie zajęć zgodnych z profilem studiów i w okresie nie krótszym niż czas wskazany w punkcie 6 lub
- b. dokumentu o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej o profilu zgodnym z kierunkiem studiów i w wymiarze nie krótszym niż czas wskazany w punkcie 6;
- c. pozytywnej weryfikacji dokumentów wskazanych powyżej. Weryfikacji tej dokonuje pracodawca lub w uzasadnionych przypadkach opiekun kierunkowy praktyk studenckich na podstawie dostarczonych dokumentów i wywiadu ze studentem. Decyzję wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających pracę, student oddaje kierunkowemu opiekunowi zawodowych praktyk studenckich. Studentowi nie przysługują w takim przypadku od uczelni żadne świadczenia z tytułu odbytej praktyki.

13. Opiekun kierunkowy zawodowych praktyk studenckich może zaliczyć studentowi jako praktykę zawodową, dokonując wpisu w USOS, udokumentowaną pracę za granicą, o profilu zgodnym z kierunkiem studiów. Praktyka zaliczana jest na ocenę. Decyzję w tej sprawie, na wniosek

studenta podejmuje opiekun kierunkowy zawodowych praktyk studenckich, na podstawie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki za granicą i pozytywnej weryfikacji efektów kształcenia wskazanych dla praktyk zawodowych na właściwym kierunku studiów. Weryfikacji tej dokonuje pracodawca lub w uzasadnionych przypadkach opiekun kierunkowy praktyk studenckich na podstawie dostarczonych dokumentów i wywiadu ze studentem. Studentowi nie przysługują w takim przypadku od uczelni żadne świadczenia z tytułu odbytej praktyki. Decyzję wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających odbycie praktyki/ pracy za granicą student oddaje opiekunowi kierunkowemu zawodowych praktyk studenckich.